



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA NAPOLI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE SEGRETARIALE N. 933 DEL 30/12/2009

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria B, ingresso giuridico B1, profilo professionale di "Agente servizi tecnico-amministrativi", posizione di lavoro di "Esecutore Amministrativo" del ruolo organico della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Napoli

E' indetta una procedura di mobilità volontaria a cui può partecipare il personale assunto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell'art.1, comma 47, legge 311/2004, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria B, ingresso giuridico B1, profilo professionale di "**Agente servizi tecnico-amministrativi**", posizione di lavoro di "**Esecutore Amministrativo**" del ruolo organico della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Napoli .

Art.1

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti a tempo indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che siano soggette a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art.1, comma 47, della legge 311/2004 e successive modifiche ed integrazioni.

Sarà il candidato a dover fornire l'apposita attestazione dell'amministrazione di appartenenza nella domanda di partecipazione alla procedura.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 10 anni in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del menzionato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni soggette alle limitazioni di cui al comma precedente;
- essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle della posizione di lavoro messa a selezione da almeno 5 anni;
- essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha erogato le stesse specificando anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione ed i procedimenti penali pendenti);
- godere dei diritti civili e politici.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità fissato nel presente avviso.

Art.2 Domande di partecipazione

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, vanno **redatte in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema di modello di domanda allegato** reperibile sul sito della Camera di Commercio di Napoli www.na.camcom.it, complete di curriculum vitae e professionale, debitamente datati e firmati, e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ed inviate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a:

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli
Area Gestione del Personale - Servizio Organizzazione
Via S. Aspreno, 2
80133 NAPOLI –

La domanda, a pena di nullità, va inviata all'Ente Camerale entro il **termine perentorio del 31/01/2010**.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve contenere, a pena di nullità, le seguenti indicazioni, rese ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. i dati anagrafici;
2. l'amministrazione, la categoria e il profilo professionale e/o posizione di lavoro di appartenenza, nonché l'anzianità di servizio maturata;
3. il titolo di studio posseduto - l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione della votazione riportata;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha erogato le stesse specificando anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione ed i procedimenti penali pendenti);
5. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario indicarne la natura);
6. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi per cui non è iscritto;
7. di essere disposto a dar corso con la Camera di Commercio ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore contrattualmente previste;
8. dichiarazione dell'interessato a fornire il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro i termini posti ai sensi del successivo art.5;
9. che i dati inseriti nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero. Il richiedente deve infatti presentare un curriculum formativo e professionale ai fini della valutazione di cui al successivo art.4 corredato dei titoli di conferimento degli incarichi dichiarati;
10. di aver preso visione e di accettare le disposizioni dell'avviso di mobilità,

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data apposta dell'ufficio postale accettante. Sono considerate valide le domande che, spedite nei limiti e secondo le modalità di cui sopra pervengano nei 10 giorni successivi alla scadenza stabilita.

Il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione dalla selezione, idonea dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa si trova sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, previsto dall'art. 1, comma 47, della legge n.311/04;

Le domande non complete delle dichiarazioni o della documentazione prevista o difformi dalle norme indicate dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

L'ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo delle comunicazioni né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio di Napoli in data anteriore alla sua pubblicazione. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente articolo.

Art.3 Commissione esaminatrice

All'esame preliminare delle domande di mobilità, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando, nonché alla formazione della graduatoria, attende una apposita commissione selezionatrice da nominarsi con

provvedimento della Giunta Camerale o del Commissario, così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio o dirigente delegato, con funzioni di presidente;
- due esperti scelti tra dirigenti della Camera di Commercio, funzionari della stessa appartenenti alla categoria D investiti di P.O. o esperti esterni.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio appartenente alla categoria non inferiore a C.

Art.4 **Formazione della graduatoria**

Dopo l'esame preliminare delle domande pervenute, i candidati ammessi saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità e delle competenze possedute.

La Commissione selezionatrice procede alla valutazione dei titoli redigendo una graduatoria delle domande ammesse secondo i seguenti criteri:

- a) titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno – **punti 3**;
- b) corsi di formazione e aggiornamento professionale documentati attinenti il profilo da ricoprire (punti 0,50 per ogni corso o seminario) – fino a massimo **punti 3**;
- c) incarichi ricoperti, e/o precedenti esperienze lavorative in relazione al posto da ricoprire, debitamente documentati – punti 1 per ogni incarico sino ad un massimo di **punti 3**;

Ai criteri sopra indicati potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo non superiore a **punti 9**.

Le valutazioni della Commissione è insindacabile.

Ai fini della formazione della graduatoria, al punteggio ottenuto sulla base dei criteri sopra elencati, verrà sommato il punteggio riportato nel colloquio. Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio non superiore a **punti 10**.

Sarà considerato idoneo alla presente selezione e verrà collocato nella graduatoria finale il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a punti 7.

Il colloquio verte sulle esperienze professionali documentate dal candidato e sulla sua attitudine ad espletare le funzioni da ricoprire.

In caso di parità di punteggio costituiranno criteri di preferenza le caratteristiche di seguito riportate e nell'ordine elencate:

- a) Amministrazione di provenienza:
 - Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - Comparto Regioni e Autonomie Locali;
 - Altre Pubbliche Amministrazioni.
- b) Altre caratteristiche:
 - Ricongiungimento familiare;
 - Figli di età inferiore a quella richiesta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
 - Esperienza lavorativa documentata;
 - con maggiore anzianità di servizio complessivo nella P.A.

In caso di ulteriore parità viene preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Segretario Generale approva la graduatoria dei candidati idonei, che verrà pubblicata all'albo camerale.

Art.5 **Assunzione in servizio**

Il dipendente utilmente collocato in graduatoria è trasferito, previo accordo con l'Amministrazione di provenienza, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, presso la Camera di Commercio di Napoli con le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il trasferimento può essere differito previo accordo tra le amministrazioni per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio.

Il rapporto di lavoro continua senza interruzioni, con la Camera di Commercio di Napoli; al dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica; l'inquadramento avviene secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente.

Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di

lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo personale è esente dall'obbligo del periodo di prova. La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio e non superiore a sessanta giorni.

L'ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione qualora il rilascio del nulla osta o la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Art. 6 Riserve

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per la copertura della posizione di lavoro richiesta dalla CCIAA di Napoli con il presente bando e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione, né è assimilabile ad alcuna forma di graduatoria valida per successive assunzioni da parte di questo Ente.

L'Ente si riserva comunque la facoltà, qualora, anche nel rispetto delle leggi finanziarie, ne ricorressero le condizioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti superiore rispetto a quello indicato nel presente bando di mobilità.

E' facoltà insindacabile della Camera di Commercio, ove nuove circostanze lo consigliassero, oppure nel caso in cui nessuno dei candidati sia risultato idoneo, di non dare seguito alla procedura.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare l'Area Gestione del Personale – Servizio Organizzazione della CCIAA di Napoli ai nr. 081 7607439- 081 7607412.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Eredia.

Art.7 Trattamento dati personali. Informativa

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs 30.06.2003, n.196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Ufficio Gestione risorse umane della Camera di Commercio, per finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione, e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, conformemente a quanto previsto dallo stesso d.lgs.196/03, esclusivamente dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Rispetto a tali dati, l'interessato gode dei diritti previsti dall'art.7 del decreto legislativo n.196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare o aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio IAA di Napoli con sede in Via . Aspreno, n. 2.

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Gestione del Personale dott. Mario Esti.

Art. 8 (Norme di rinvio)

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso che comunque è lex specialis, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti della CCIAA di Napoli in quanto compatibili, ed alla normativa del vigente CCNL e CCDI.

Napoli, 30 dicembre 2009

Il Segretario Generale f.f.
Dott. Lucio Tisi